

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO
ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ

1. Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh vật liệu nổ công nghiệp¹ (Mã TTHC: 2.001575)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

¹ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 13/7/2026.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
		Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1)+(2)= 5

2. Thủ tục cấp lại Giấy phép kinh doanh vật liệu nổ công nghiệp²
(Mã TTHC: 1.003698)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm	Văn thư	0,5

² Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 13/7/2026.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
		Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1)+(2) = 5

3. Thủ tục cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu vật liệu nổ công nghiệp³
(Mã TTHC: 2.000578)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5

³ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2444/QĐ-UBND ngày 04/8/2026.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyên Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

II. LĨNH VỰC HÓA CHẤT

1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ tồn trữ hóa chất thuộc Bộ Công Thương quản lý⁴(Mã TTHC: 1.014712)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

⁴ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 13/7/2026.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 3

2. Thủ tục thẩm định, phê duyệt Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất⁵ (Mã TTHC: 1.003683)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1

⁵ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	41
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 44,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 45

3. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh⁶(Mã TTHC: 1.014724)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

⁶ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

4. Thủ tục cấp Giấy phép sản xuất hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 2⁷ (Mã TTHC: 1.014728)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
				(1) 0,5

⁷ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 14

5. Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 2⁸(Mã TTHC: 1.014732)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		

⁸ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 14

6. Thủ tục cấp Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 2⁹(Mã TTHC: 1.014735)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

⁹ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 14

7. Thủ tục cấp lại Giấy phép sản xuất, kinh doanh hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 2¹⁰(Mã TTHC: 1.014734)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển	Công chức được phân	0,25

¹⁰ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	công tiếp nhận hồ sơ	
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 3

8. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất, kinh doanh hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 2¹¹ (Mã TTHC: 1.014733)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 14

¹¹ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

9. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất có điều kiện¹²(Mã TTHC: 2.002834)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

¹² Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

10. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ tồn trữ hóa chất thuộc UBND cấp tỉnh¹³(Mã TTHC: 1.014725)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

¹³ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 01/4/2026

11. Thủ tục cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 1¹⁴ (Mã TTHC: 1.014700)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

¹⁴ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

12. Thủ tục cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 1¹⁵(Mã TTHC: 1.014701)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

¹⁵ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

13. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 1¹⁶(Mã TTHC: 1.014702)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

¹⁶ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

14. Thủ tục cấp gia hạn Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất cần kiểm soát đặc biệt nhóm 1¹⁷ (Mã TTHC: 1.014703)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

¹⁷ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

15. Thủ tục cấp Giấy phép nhập khẩu hóa chất cấm¹⁸(Mã TTHC: 1.014707)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

¹⁸ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

16. Thủ tục cấp lại Giấy phép nhập khẩu hóa chất cấm¹⁹(Mã TTHC: 1.014708)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

¹⁹ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

17. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép nhập khẩu hóa chất cấm²⁰(Mã TTHC: 1.014709)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

²⁰ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

III. LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU

1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O)²¹ (Mã TTHC: 1.001383)

Thực hiện qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	0,5
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 3,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

²¹ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 4

2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) giáp lưng²² (Mã TTHC: 1.003522)

2.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

2.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		

²² Thủ tục UBND tỉnh phân cấp tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025.

	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

2.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

3. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu VI²³(Mã TTHC: 1.014119)

3.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6

²³ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
		Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy		(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

3.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
			quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 8

3.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 4
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu E²⁴ (Mã TTHC: 1.000695)

4.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

4.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

²⁴ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 8

4.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 4
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu S²⁵(Mã TTHC: 1.000676)

5.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2

²⁵ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

5.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

5.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
			quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

6. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu X²⁶ (Mã TTHC: 2.000260)

6.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

6.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		

²⁶ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 8

6.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14

	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

7. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu VC²⁷(Mã TTHC: 1.000664)

7.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

²⁷ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

7.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

7.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp	Công chức được phân	4

tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.		công tiếp nhận hồ sơ	
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(1) 4
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư</i>)				(1)+(2)= 24

8. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu A²⁸(Mã TTHC: 1.000490)

8.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4

²⁸ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

8.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

8.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2

	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

9. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu B²⁹ (Mã TTHC: 1.000450)

9.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

²⁹ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

9.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

9.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp	Công chức được phân	4

tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.		công tiếp nhận hồ sơ	
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(1) 4
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư</i>)				(1)+(2)= 24

10. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu DA59 (cho hàng hóa xuất khẩu đi Châu Phi)³⁰ (Mã TTHC: 1.000430)

10.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4

³⁰ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

10.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

10.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)			(1)+(2)= 24

11. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu ICO (cho hàng cà phê xuất khẩu)³¹(Mã TTHC: 1.000398)

11.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

11.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2

³¹ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
PVHCC cấp xã	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

11.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 4
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

12. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu Peru³² (Mã TTHC: 1.003477)

12.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2

³² Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

12.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 2
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

12.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 4
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 4
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

13. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu Thổ Nhĩ Kỳ³³ (Mã TTHC: 1.003400)

13.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2

³³ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

13.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

13.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
			quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

14. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu Venezuela³⁴(Mã TTHC: 1.002960)

14.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

14.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		

³⁴ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

14.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu AHK³⁵(Mã TTHC: 1.007968)

15.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6

³⁵ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
		Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy		(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

15.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

15.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

16. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu VN-CU³⁶(Mã TTHC: 1.008361)

16.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

16.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 2
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

³⁶ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

16.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

17. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hàng hóa không thay đổi xuất xứ (CNM)³⁷(Mã TTHC: 1.001274)

17.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

³⁷ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

17.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

17.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp	Công chức được phân	4

tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.		công tiếp nhận hồ sơ	
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(1) 4
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư</i>)				(1)+(2)= 24

18. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu GSTP³⁸(Mã TTHC: 1.013642)

18.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4

³⁸ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

18.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)= 8

18.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

19. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) Mẫu BR9³⁹ (Mã TTHC: 1.013643)

19.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 2	Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản PDF cho thương nhân trên Hệ thống eCoSys	Lãnh đạo Sở Công Thương	2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên Hệ thống eCoSys)				(1) 6
Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy				(2) 2
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 8

19.2. Trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	2
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

³⁹ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	1
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 8

19.3. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	4
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký cấp phép C/O	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 2	Ký cấp phép C/O, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	2

	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả cấp phép C/O đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	2
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả cấp phép C/O đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 20
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả cấp phép C/O cho thương nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 24

20. Thủ tục cấp văn bản chấp thuận cho thương nhân tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN⁴⁰ (Mã TTHC: 1.000366)

20.1. Trường hợp nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, thông báo trên hệ thống eCoSys về việc kiểm tra thực tế năng lực sản xuất của thương nhân - Tổ chức kiểm tra thực tế năng lực sản xuất của thương nhân - Cập nhật kết quả kiểm tra trên hệ thống eCoSys - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 3	Phát hành kết quả giải quyết TTHC và kết thúc hồ sơ trên hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

⁴⁰ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				14

20.2. Trường hợp nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, thông báo trên hệ thống eCoSys về việc kiểm tra thực tế năng lực sản xuất của thương nhân - Tổ chức kiểm tra thực tế năng lực sản xuất của thương nhân - Cập nhật kết quả kiểm tra trên hệ thống eCoSys - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	0,5
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
				(2) 13,5

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)			(1)+(2)= 14

21. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung văn bản chấp thuận tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN⁴¹ (Mã TTHC: 1.008882)

21.1. Trường hợp thay đổi hoặc bổ sung mặt hàng đăng ký tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 3	Phát hành kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				14

21.2. Trường hợp thay đổi hoặc bổ sung mặt hàng đăng ký tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		

⁴¹ Thủ tục UBND tỉnh phân cấp cho Sở Công Thương tại Quyết định số 015/2025/QĐ-UBND ngày 22/10/2025

	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	0,5
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 14

21.3. Trường hợp thay đổi hoặc bổ sung người có thẩm quyền ký nội dung tự khai báo xuất xứ hàng hóa nộp trực tuyến qua Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 3	Phát hành kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống eCoSys	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				3

21.4. Trường hợp thay đổi hoặc bổ sung người có thẩm quyền ký nội dung tự khai báo xuất xứ hàng hóa nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ thông qua môi trường điện tử phù hợp đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 3	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	0,25
	Bước 4	Vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống eCoSys, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư)				(1)+(2)= 3

IV. LĨNH VỰC VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA NGUY HIỂM

1. Thủ tục cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm loại 1 (trừ vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ), 2, 3, 4, 9 ⁴²(Mã TTHC: 1.014967)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25

⁴² Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2026

	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)= 5

2. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm loại 1 (trừ vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ), 2, 3, 4, 9⁴³(Mã TTHC: 1.014968)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,25
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5

⁴³ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2026

	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

3. Thủ tục cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm loại 1 (trừ vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ), 2, 3, 4, 9⁴⁴(Mã TTHC: 1.014969)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,25
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25

⁴⁴ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2026

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 1,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 2

4. Thủ tục cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm loại 5, loại 8⁴⁵ (Mã TTHC: 1.013340)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản	1

⁴⁵ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			lý Công nghiệp	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 5

5. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm loại 5, loại 8⁴⁶ (Mã TTHC: 1.013350)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,25
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

⁴⁶ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

6. Thủ tục cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm loại 5, loại 8⁴⁷ (Mã TTHC: 1.013351)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		

⁴⁷ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 17/6/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 1,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 2

V. LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN

1. Thủ tục phê duyệt kế hoạch quản lý rủi ro trong khai thác khoáng sản bằng phương pháp hầm lò thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh⁴⁸ (Mã TTHC: 1.013652)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển	Công chức phân	0,25

⁴⁸ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 13/7/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	công tiếp nhận hồ sơ	
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 7

2. Thủ tục cấp Giấy Chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản⁴⁹(Mã TTHC: 1.014125)

⁴⁹ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 01153/QĐ-UBND ngày 03/9/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; thông báo kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 9

3. Thủ tục cấp lại Giấy Chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản⁵⁰(Mã TTHC: 1.014126)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; thông báo kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

⁵⁰ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 01153/QĐ-UBND ngày 03/9/2025

Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1)+(2)= 2
--	----------------------

4. Thủ tục thu hồi Giấy Chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản⁵¹ (Mã TTHC: 1.014127)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; thông báo kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

⁵¹ Thủ tục được UBND tỉnh ủy quyền tại Quyết định số 01153/QĐ-UBND ngày 03/9/2025

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 2